



MESA 2: SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS COMO EJE RECTOR DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

Experiencias y desafíos en la implementación del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo hacia su transformación digital.

Lic. Mónica Gutiérrez Legorreta.

Directora de Archivos de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

INICIOS...



- Desde que inicio funciones la Universidad Michoacana en 1918, contó con un Archivo General el cual se encargó de clasificar y resguardar la documentación que fue generando la institución.

Con el paso del tiempo, se convirtió en un archivo acumulado.



Antiguas instalaciones del Archivo General, "Edificio "Q" Planta baja
Ciudad Universitaria. (2008)



Fotografías correspondientes a las antiguas instalaciones del Archivo General.

Archivo de Concentración de la UMSNH

Fue en 1984, cuando por fin se le proporcionó su propio lugar en Ciudad Universitaria en el edificio “Q” planta baja.



Gracias a las gestiones de la Dra. Silvia Figueroa Zamudio, se contó con el edificio que hoy en día alberga la Dirección de Archivos, misma que cuenta con dos departamentos: Archivo de Concentración e Histórico.



Interior del Edificio de la Dirección de Archivos de la UMSNH



Parte de la documentación que actualmente se resguarda en el Archivo de concentración (Fondo: UMSNH.)



En el mes de julio de 2017, se presentó ante la rectoría el proyecto de **Reglamento para la Organización, Descripción y Conservación del Archivo Institucional de la UMSNH**. Aprobado por el Consejo Universitario el 12 de marzo de 2018.

Reglamento para la Organización, Descripción y Conservación del Archivo Institucional de la UMSNH

Del objeto

Establecer los criterios para la organización, descripción y conservación de la documentación generada, contenida y resguardada en los archivos de las diversas Áreas de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, a fin de garantizar su integridad y accesibilidad mediante la aplicación de los principios, la metodología y la normatividad en materia archivística y la implementación del Sistema Institucional de Gestión de Archivos (SIGA).

En éste ordenamiento se establecen las funciones que resultan provechosas para el desarrollo, investigación y difusión de la información y por las características de funcionamiento de la UMSNH, se fijan las atribuciones que en materia archivística tendrán las

todas las áreas que conforman la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, a quien en lo sucesivo, se le denominará la UMSNH.

Artículo 2. Para los efectos de interpretación y aplicación del presente Reglamento se entenderá por:

- I. *Área Generadora:* Cualquier área de la UMSNH que en el ejercicio de sus funciones y atribuciones genere documentación de archivo y que estará bajo su responsabilidad. Está comprendida desde la Rectoría hasta las Jefaturas de Áreas, incluyendo a todas las áreas intermedias.
- II. *Archivo de concentración:* El área responsable de la administración de documentos cuya consulta es esporádica y que per-

Organización de la Primera Jornada Archivística 2018 UMSNH.



Firma del Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la UMSNH



Ese mismo año se presentó la página oficial de la Dirección de Archivos.

www.direcciondearchivos.umich.mx



Capacitaciones al interior de la UMSNH para los enlaces de archivos de trámite...



Dirección de Tecnologías de la Información.



Departamento de Nóminas



Dirección de Control Escolar



Dirección de Responsabilidad Social



Facultad de Psicología



Facultad de Derecho y Ciencias Sociales

Capacitaciones al interior de la UMSNH para los enlaces de archivos de trámite...



Dirección de Servicio Social



Dirección de Contabilidad Institucional



Dirección de Obras



Archivo de Concentración



Coordinación de Evaluación y Acreditación de Programas



Coordinación del Bachillerato

Capacitaciones al interior de la UMSNH para los enlaces de archivos de trámite...



Preparatoria “Ing. Pascual Ortiz Rubio”



Preparatoria “Isaac Arriaga”



Preparatoria “Melchor Ocampo”



Preparatoria “Lic. Eduardo Ruíz”, Uruapan, Michoacán



Preparatoria “Lázaro Cárdenas”, Uruapan, Michoacán



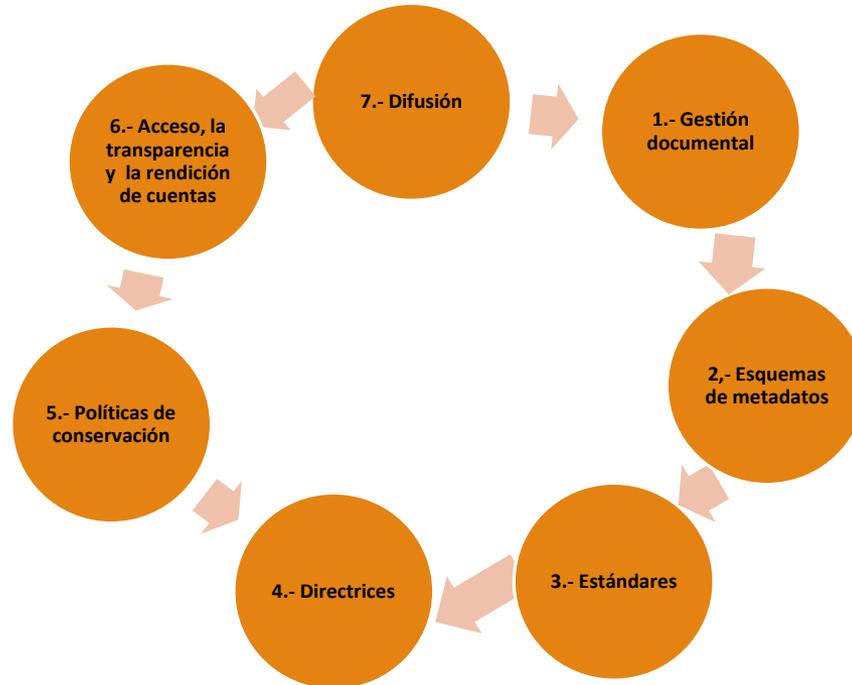
Departamento de Escuelas Incorporadas

HACIA SU TRANSFORMACIÓN DIGITAL...

LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL se define como “la integración de nuevas tecnologías en todas las áreas de una organización para cambiar su forma de funcionar. El objetivo es optimizar los procesos, mejorar su competitividad y ofrecer un valor añadido a sus comunidades



Los profesionales en archivística juegan un papel diferente con la presencia del documento electrónico



Los archivos electrónicos juegan un papel importante en la transformación digital y en la gestión documental electrónica.

¡Gracias por su atención!